

ПРИКАЗ

07.03.2024 г.

№ 37/1

п.Сосновка

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 28 декабря 2024 года № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования, приказа Отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ» от 04.03.2024 г. №20/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Полесский муниципальный округ» в 2024 году», с целью непрерывного системного анализа и оценки качества начального и основного общего образования, и индивидуальных образовательных достижений, обучающихся МБОУ «Сосновская ООШ», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме всероссийских проверочных работ согласно графику (Приложение 1).
2. Утвердить дату, начало и продолжительность проведения ВПР по каждому предмету в каждом классе, а также назначить организаторов согласно Графику проведения ВПР (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению ВПР и проверки работ обучающихся (Приложение 2).
4. Назначить заместителя директора по учебной работе Грабовскую А.Г. школьным координатором по проведению ВПР весной 2024 года.
5. Грабовской А.Г.:
 - организовать проведение ВПР согласно Порядку проведения ВПР на территории МО «Полесский муниципальный округ» в 2024 году (Приложение 3);
 - обеспечить организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в установленные расписанием сроки проведения ВПР и своевременную загрузку форм сбора данных в ЛК ФИС ОКО;

- определить не менее одной параллели и одного предмета для проведения ВПР в компьютерной форме;
- утвердить расписание организации и проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, заполнить форму графика контрольных работ и разместить на сайте общеобразовательного учреждения;
- ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении;
- провести инструктажи для учителей и организаторов по ходу проведения ВПР в срок до 15.03.2024г.

6. Грабовской А.Г. скорректировать расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8 классов обеспечить информирование (о сроках и условиях проведения) всех участников мониторинговых исследований.

8. Порядок организации проверки работ и объективности результатов:

- учителям-проверяющим осуществлять проверку работ в течение двух дней со дня проведения мониторинга, в соответствии с критериями оценивания, с привлечением в состав комиссии специалиста из администрации, предварительно обсудив подходы к оцениванию;
- осуществлять передачу назначенной приказом комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14.00 по местному времени;
- исключить проверку работ учителем, работающим в данном классе;
- организовать выборочную перепроверку работ, согласно;
- Грабовской А.Г. заполнить электронную форму сбора результатов после проведения проверки и разместить в личном кабинете согласно графику.

9. Порядок использования результатов:

Результаты, полученные в ходе мониторинга:

- использовать для анализа и оценки качества начального и общего образования, соответственно, оценки, полученные обучающимися как результат индивидуальных образовательных достижений, выставить в журнал как текущую отметку по соответствующему предмету, в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету;
- использовать для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
- рассмотреть на заседаниях педагогического совета по итогам года вопрос объективности результатов и их использования в целях повышения качества образования;
- Грабовской А.Г. провести анализ объективности оценивания (с сопоставлением с внутри школьным оцениванием) ВПР в 2024 году и комплексный анализ результатов ВПР по каждому классу в динамике за три года в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений; анализ и проблемные зоны представить на педагогическом совете по итогам года в срок до 01.06.2024г.

10. Порядок участия в ВПР обучающихся с ОВЗ:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР;
- по заявлению родителя (законного представителя) учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по АООП с задержкой психического развития могут принять участие в ВПР;

- заявление подается на имя директора за две недели до начала проведения ВПР.

11. Порядок организации объективности и проведения мониторинга объективности проведения ВПР:

Школьному координатору Грабовской А.Г.:

- обеспечить объективность проведения ВПР, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности (согласно Приложению 4);

- организацию коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимой квалификацией;

- провести в срок до 01.06.2024г. анализ объективности проведения ВПР в 2024 году в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определённый в Порядке проведения ВПР на территории МО «Полесский муниципальный округ» в 2024 году; анализ представить на педагогическом совете по итогам года и направить Отделу образования администрации МО «Полесский муниципальный округ»;

- предоставлять докладные служебные записки, с целью принятия мер в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

12. Грабовской А.Г. разместить данный приказ в Электронном журнале, на официальном сайте в рубрике «ВПР» в срок до 15.03.2024 г.

13. Римкувене М.С. ознакомить с данным приказом педагогов под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Грабовскую А.Г.

Директор школы:

Е.В.Афанасьев

График проведения ВПР в МБОУ «Сосновская ООШ» - 2024г.

Предмет	Класс	Дата	Продолжительность выполнения работы
Русский язык (1 часть)	4	09.04.2024г. (вторник)	45 минут
Русский язык (2 часть)	4	11.04.2024г. (четверг)	45 минут
Математика	4	04.04.2024г. (четверг)	45 минут
Окружающий мир	4	16.04.2024г. (четверг)	45 минут
Русский язык	5	03.04.2024г. (среда)	60 минут
Математика	5	11.04.2024г. (четверг)	45 минут
Биология	5	16.04.2024г. (вторник)	45 минут
История	5	08.04.2024г. (понедельник)	45 минут
Русский язык	6	09.04.2024г. (вторник)	90 минут
Математика	6	16.04.2024г. (вторник)	60 минут
Предмет по выбору 1 (естественно-научная предметная область) Биология/География	6	03.04.2024г. (среда)	45 минут/45 минут
Предмет по выбору 2 (общественно- научная предметная область) История/Обществознание(компьютерн.форма)	6	12.04.2024г. (пятница)	45 минут/45 минут
Русский язык	7	04.04.2024г. (четверг)	90 минут
Математика	7	17.04.2024г. (среда)	90 минут
Предмет по выбору 1 (естественно-научная предметная область) Биология/Физика	7	08.04.2024г. (понедельник)	45 минут/45 минут
Предмет по выбору 2 (общественно- научная предметная область) История/Обществознание/География	7	10.04.2024г. (среда)	45 минут/45 минут/ 45 минут
Русский язык	8	09.04.2024г.	90 минут
Математика	8	04.04.2024г. (четверг)	90 минут
Предмет по выбору 1 (естественно-научная предметная область) Биология/Физика/Химия	8	12.04.2024г. (пятница)	45 минут/45 минут/ 90 минут
Предмет по выбору 2 (общественно- научная предметная область) История/Обществознание/География	8	15.04.2024г. (понедельник)	45 минут/45 минут/ 45 минут

Состав комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся

Класс	Предмет	Дата проведения	Состав комиссии по проведению ВПР	Состав комиссии по проверке ВПР
4 класс	Математика	04.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Ситникова Н.А. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Русский язык (часть 1)	09.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Молошняк И.А. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Русский язык (часть 2)	11.04.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Молошняк И.А. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Окружающий мир	16.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Мальцева Л.М. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
5 класс	Математика	11.04.2024г.	Родионова В.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Камбарова М.Г. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Русский язык	03.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Шаркова Н.И. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	История	08.04.2024г.	Родионова В.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Клочкова А.В. - проверяющий Неверов В.Н. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Биология	16.04.2024г.	Родионова В.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Клочкова А.В. - проверяющий Шелуха Г.Я. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор.
6 класс	Математика	16.06.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Ситникова Н.А. - проверяющий Камбарова М.Г. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор.
	Русский язык	09.04.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Хватик Л.В. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор.
	Предмет1 на основе случайного выбора (Биология/География)	03.04.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Нагорных О.А. - проверяющий Шелуха Г.Я. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор.

	Предмет 2 на основе случайного выбора (История/Обществознание) в компьютерной форме	12.04.2024г.	Родионова В.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Нагорных О.А. - проверяющий Неверов В.Н. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор.
7 класс	Математика	17.04.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Камбарова М.Г. - проверяющий Староконь Л.Б. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Русский язык	04.04.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Шаркова Н.И. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Предмет 1 на основе случайного выбора (Биология/Физика)	08.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Клочкова А.В. - проверяющий Шелуха Г.Я. - проверяющий/ Староконь Л.Б. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Предмет 2 на основе случайного выбора (История/Обществознание/География)	10.04.2024г.	Клочкова А.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Нагорных О.А. - проверяющий Шелуха Г.Я. - проверяющий/ Неверов В.Н. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
8 класс	Математика	04.04.2024г.	Родионова В.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Нагорных О.А. - проверяющий Староконь Л.Б. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Русский язык	09.04.2024г.	Родионова В.В. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Шаркова Л.В. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Предмет 1 на основе случайного выбора (Биология/Физика/Химия)	12.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Нагорных О.А. - проверяющий Шелуха Г.Я. - проверяющий/ Староконь Л.Б. - проверяющий/ Гришина А.А. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор
	Предмет 2 на основе случайного выбора (История/Обществознание/География)	15.04.2024г.	Андрейцева О.Н. - организатор Грабовская А.Г. - администратор	Нагорных О.А. - проверяющий Шелуха Г.Я. - проверяющий Неверов В.Н. - проверяющий Грабовская А.Г. - администратор

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сосновская основная общеобразовательная школа».

Цель проведения ВПР - обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством предоставления образовательным организациям реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, единых проверочных материалов, единых критериев оценивания учебных достижений.

1. Сроки и этапы проведения ВПР

1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

1.1 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

1.2 При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Учреждения приказом.

1.3 Учреждение проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в Учреждении, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.

2. Проверка работ осуществляется коллегиально в Учреждении. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

2. Обеспечение проведения ВПР

2.1 Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2 Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

2.3 Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

3. Проведение ВПР в Учреждении

3.1 Директор Учреждения назначает школьного координатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2 Функции школьного координатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором Учреждения, Регламентом

проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Сосновская ООШ».

3.3 Ежегодный график проведения ВПР в Учреждении утверждается локальным актом Учреждения не позднее 2 недель до начала проведения ВПР.

3.4 Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором Учреждения.

3.5 ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.6 На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.7 Условия и порядок проведения, правила проверки и оценивания ВПР представлены в Регламенте проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Сосновская ООШ»

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1 В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в Учреждение на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками Учреждения, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2 Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Учреждение:

4.2.1 не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

4.2.2 проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Учреждении.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1 В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Учреждение вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Школьный координатор ВПР в Учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором Учреждения индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Учреждения.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в Учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

7.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом Учреждения.

7.3. Директор Учреждения вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля.

7.4. Результаты ВПР могут быть использованы Учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

7.5. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

7.6. По итогам проведения ВПР в Учреждении, не позднее 30.07. текущего учебного года, готовится аналитическая справка (приложение 4 к Положению), которая утверждается директором Учреждения.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся, отчетные формы о проведении ВПР, протоколы проведения, копии актов общественного наблюдения за проведением ВПР хранятся в Учреждении двенадцать месяцев с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документы подлежат утилизации (уничтожению).