

**План мероприятий по повышению объективности оценки
 качества образования МБОУ «Сосновская ООШ»
 в 2024 – 2025 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Зам. Директора
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам.директора, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь -июнь	Зам.директора, учителя-предметники
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР за 2024-2025год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Май	Зам.директора учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных Процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Август	Зам.директора
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам.директора
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	До 01 сентября 2025г.	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь- ноябрь	Зам.директора
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.директора
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам.директора
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в четверть	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не	В течение года	Зам.директора

	подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году		
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Декабрь	Зам.директора
8	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
9	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.директора
10	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2024 года	В течение всего периода	Зам.директора
11	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора
12	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Январь- февраль	Зам. директора
2	Проведение тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Январь-Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог
	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам.директора, Педагог –психолог, классные руководители

2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам.директора
3	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь февраль	Классные руководители
4	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	В течение года	Зам.директора
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности наблюдателей в дни проведения ВПР в 2025 г	По графику	Зам.директора
3	Внесение изменений в рабочие программы Учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2025г.	Учителя-предметники
4	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Февраль	Учителя-предметники
5	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация

Зам. директора по УР.



Грабовская А.Г.