

ПРИКАЗ

18.02.2025 г.

№ 25

п.Сосновка

**О проведении всероссийских проверочных
Работ в МБОУ «Сосновская ООШ»
в 2024-2025 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ» №16 от 18.02.2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Полесский муниципальный округ» в 2024-2025 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме всероссийских проверочных работ в период с 11.04.25 по 16.05.2025г.
2. Утвердить план-график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Сосновская ООШ» в форме ВПР в 2025 году, определяющий этапы и сроки проведения ВПР (Приложение 1).
3. Утвердить расписание (дату, начало, продолжительность проведения ВПР по каждому предмету в каждом классе), а также утвердить состав комиссии по проведению ВПР и проверки работ обучающихся (Приложение 2).
4. Утвердить Порядок проведения ВПР в МБОУ «Сосновская ООШ» в 2025 году (Приложение 3).
5. Назначить заместителя директора по учебной работе Грабовскую А.Г. школьным координатором по проведению ВПР в 2025 году.
6. Грабовской А.Г.:
 - обеспечить организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в установленные расписанием сроки проведения ВПР и своевременную загрузку форм сбора данных в ЛК ФИС ОКО;
 - определить не менее одной параллели и одного предмета для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - утвердить расписание организации и проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, график оценочных процедур и разместить на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 01.04.2025г.;
 - ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении; - провести инструктажи для учителей и организаторов по ходу проведения ВПР в срок до 11.04.2025г.

7. Грабовской А.Г. скорректировать расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Классным руководителям 4-8 классов обеспечить информирование (о сроках и условиях проведения) всех участников мониторинговых исследований.

9. Порядок организации проверки работ и объективности результатов:

- учителям-проверяющим осуществлять проверку работ в течение двух дней со дня проведения мониторинга, в соответствии с критериями оценивания, с привлечением в состав комиссии специалиста из администрации, предварительно обсудив подходы к оцениванию;

- осуществлять передачу назначенной приказом комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14.00 по местному времени;

- исключить проверку работ учителем, работающим в данном классе;

- организовать выборочную перепроверку работ, согласно Приложению 2;

- Грабовской А.Г. заполнить электронную форму сбора результатов после проведения проверки и разместить в личном кабинете согласно графику.

10. Порядок использования результатов:

Результаты, полученные в ходе мониторинга:

- использовать для анализа и оценки качества начального и основного общего образования, соответственно, оценки, полученные обучающимися как результат индивидуальных образовательных достижений, выставить в журнал как текущую отметку по соответствующему предмету, в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету;

- использовать для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;

- рассмотреть на заседаниях педагогического совета по итогам года вопрос объективности результатов и их использования в целях повышения качества образования;

- Грабовской А.Г. провести анализ объективности оценивания (с сопоставлением с внутри школьным оцениванием) ВПР в 2025 году и комплексный анализ результатов ВПР по каждому классу в динамике за три года в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений; анализ и проблемные зоны представить на педагогическом совете по итогам года в срок до 01.06.2025г.

11. Порядок участия в ВПР обучающихся с ОВЗ:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР;

- по заявлению родителя (законного представителя) учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по АООП с задержкой психического развития могут принять участие в ВПР;

- заявление подается на имя директора за две недели до начала проведения ВПР.

12. общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности (согласно Приложению 2); организацию коллегиальной

проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимой квалификацией;

- провести в срок до 01.06.2025г. анализ объективности проведения ВПР в 2025 году в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определённый в Порядке проведения ВПР на территории МО «Полесский муниципальный округ» в 2025 году; анализ представить на педагогическом совете по итогам года и направить Отделу образования администрации МО «Полесский муниципальный округ»;

- обеспечить видеонаблюдение за проведением ВПР;

- предоставлять докладные служебные записки, с целью принятия мер в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

13. Грабовской А.Г. разместить данный приказ в Электронном журнале, на официальном сайте в рубрике «ВПР» в срок до 15.03.2025г.

14. Римкувене М.С. ознакомить с данным приказом педагогов под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Грабовскую А.Г.

Директор школы



Е.В.Афанасьев