

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
238641 ул.Центральная 14, пос.Сосновка, Полесский район, Калининградская область, РФ
Тел./факс (40158)2-32-36, 2-32-35 Е – mail: sosnovka_school39@mail.ru

П Р И К А З

18.02.2025г.

№ 25/1

п. Сосновка

О системе подготовки общественных наблюдателей ВПР

В целях объективного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Сосновская ООШ», в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 20.08.2024г. № 1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ» от 01.12.2023 г. № 104/1 «Об утверждении Плана мероприятий по недопущению признаков необъективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных учреждениях МО «Полесский муниципальный округ в 2024г.»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами проведения и оценки Всероссийских проверочных работ (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (приложение 2).
3. Грабовской А.Г.:
предоставить списки общественных наблюдателей с указанием графика их присутствия при проведении Всероссийских проверочных работ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Афанасьев

**План подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами проведения и
оценки Всероссийских проверочных работ**

	мероприятие	сроки	ответственные
1	Размещение информации на сайте	постоянно	школьный координатор, системный администратор
2	Информационно-методическая, консультационная работа	постоянно	школьный координатор
3	Ознакомление с нормативными документами	За 1 неделю до проведения	Школьный координатор
4	Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедуры проведения ВПР	За 1 неделю до проведения	Школьный координатор
5.	Инструктажи перед процедурами проведения и проверки работ участников	В день проведения ВПР	Школьный координатор

**Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР)**

1. Общие положения

1.1. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя – обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

1.3. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

1.4. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.

1.5. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

1.6. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

2. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

2.1. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

2.2. Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

2.3. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

2.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Наблюдает, чтобы у соседних участников были разные варианты работ.

2.5. Заполняет протокол общественного наблюдения (лист наблюдения), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО.

3. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

3.1. Общественному наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении заданий ВПР;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

3.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвещающим за проведение исследования в классе;
- оказание организаторами содействия участникам ВПР;
- продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение участников ВПР по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

3.1. Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

3.2. Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

**Лист наблюдения
за организацией и проведением ВПР общественными наблюдателями
в МБОУ «Сосновская ООШ»**

Дата проведения: _____ ОО _____

Класс _____ Предмет: _____

№ п/п	Показатель	Отметка + / -	Комментарии
1.	В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).		
2.	В аудитории присутствуют один или два организатора.		
3.	Каждому обучающемуся выдан код участника.		
4.	Каждому участнику выдан вариант ВПР.		
5.	Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.		
6.	В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий.		
7.	При выполнении работы участники не пользуются учебником, рабочими тетрадями, справочниками.		
8.	Соблюдается время проведения работы (смотрите примечание).		
9.	По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты ВПР, черновики).		
10.	Все бумажные материалы ВПР, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору.		
11.	В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами).		

(подпись)

(ФИО общественного наблюдателя)