

Рассмотрен на заседании педагогического совета
МБОУ «Сосновская ООШ»
Протокол №1 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕН» директор МБОУ «Сосновская ООШ»

_____ Е.В. Афанасьев

приказ № 99 от «31» августа 2022 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2022-2023 учебный год

**п. Сосновка
2022 г.**

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 1 - класса	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы

		тарификации					
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по ВР, Соц. педагог классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9 класса 2021-2022 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в высшие и средние	3-4 неделя	Классные руководители 9 класса	Справка об итогах трудоустройства

		проведения школьного мониторинга		учебные заведения			
3	Работа с детьми «Группы риска». Посещение ими учебных занятий, кружков, и секций.	Формирование банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Тематический	Работа с трудными обучающимися	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	Банк данных, собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам 2-9 класс	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Результативность обучения.	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, Справка
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Информация
3	Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Персональный	Наблюдение, собеседование с учащимися, учителями, родителями	В течение месяца	кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, логопед.	Совещание при директоре.
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады.	4 неделя – октябрь.	Директор школы, Зам директора по УВР, Руководитель МС, учителя - предметники	Приказ, организация, отчеты
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учитель 1-го класса	Собеседование
2	Оформление личных дел	Выполнение	Тематический	Личные дела	1 неделя	Классные	Индивидуальные

	прибывших учащихся	требований к оформлению личных дел учащихся		прибывших учащихся		руководители	собеседования
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению эл.журналов	Фронтальный	Эл. журналы	4 неделя	Зам директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, справка
4	Проверка дневников обуч-ся 2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей.	Тематический	Дневники уч – ся 2-4 класса	3-4 неделя	Зам директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы МО,МС
2	Аттестация работников в 2022 – 2023 г.	Составление списка работников на аттестацию в 2022 - 2023 уч. году, уточнение графика	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	1 неделя	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Повышение квалификации в 2022-2023уч. г.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Списки учителей, планирующих пройти курсы повышения квалификации.	1 неделя	Зам. директора по УВР	Список работников
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предварительный		4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование

6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 кл. Положений о раб.прог.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах; Выявление дезаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 классов	1-4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка педагога-психолога
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Проверка планов	Выполнение	Тематический	Планы	1 неделя	Зам. директора по	Информация,

	воспитательной работы классных руководителей	рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022 -2023 уч.год		воспитательной работы классных руководителей		ВР	собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 неделя	Классный руководитель 9 класса	Базы данных
2	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9 классе	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Планы учителей по организации повторения учебного материала	В теч - месяца	Зам. директора по УВР	База уч – ся «группы риска» в 9 классе, организация доп. занятий по предметам
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	2 неделя	Ответственный за охрану	Журналы по ТБ
2	Соблюдение ТБ учителем физкультуры при организации занятий	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Фронтальный	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций.	2-3 неделя	Директор школы	Собеседование , справка

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по ВР, соц.педагог	Журнал учета посещаемости

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9-го класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах	3 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
---	--	--	---------------------------------	---------------------------------------	----------	---	---------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	журналы внеурочной деятельности	3 неделя	заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы	1 неделя	Зам директора по УВР	отчет
3	Проверка дневников уч-ся 5 – 9 классов	Выполнение требований к ведению дневников, связь с родителями	Тематический	Дневники уч-ся 5-9 классов	4 неделя	Зам директора по УВР	Собеседование, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
2	Тренировочная работа по математике в 9 классе в формате ОГЭ	Изучение результативности обученности, анализ и корректировка работы	Тематический	Обученность выпускников 9 класса по математике	3 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководитель МС, учитель математики	Анализ работ

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель МО,МС	Собеседование Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	4 неделя	Зам директора по ВР	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Отделу образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка уровня	Выявление уровня	Тематический	Диагностические и	2-4 неделя	Заместитель директора	Собеседование,

	освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана. проведение контрольных работ за полугодие	сформированности знаний на конец 1 полугодия.		тестовые работы , пробные ВПР.		по УВР, руководители МО, МС	справка
3	Проверка умений и навыков обучающихся 1 – 4 классов при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного , правильного, выразительного чтения.	Личностный	Техника чтения	4 неделя	Зам. директора по УВР, Руководитель МО, учителя – предметники.	Собеседование, справка.
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение пробного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка об итогах пробных ОГЭ
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I	Итоги II четверти (I полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

	полугодия)	Результативность работы учителей.		итогам II четверти (I полугодия).			
2	Работа с уч-ся « группы риска»	Включенность уч-ся «группы риска» во внеурочную деятельность	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими,	3 неделя	Заместитель директора по ВР, соц. Педагог	Информация.
3	Анализ работы учителей со слабоуспевающими	Проверка консультативной работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР	Работа с отстающими	4 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Информация, совещание.
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Заместитель директора по УВР	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
	Классно – обобщающий контроль 4 класса	Работа учителя над формированием осознанных умений, знаний и навыков уч-ся 4 класса	Тематический	Образовательный процесс в 4 классе	1-2 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации», « Итоговое собеседование по рус. Яз.»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Протокол собрания
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, уточнение выбора предметов по выбору.	формирование базы .	тематический	Списки и заявления уч-ся 9 класса	4 неделя	Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса	Списки уточненные.
3	Репетиционное собеседование по	Готовность выпускников 9	Тематический		3 неделя.	Зам. директора по УВР, учителя –	Справка по результатам

	русскому языку в 9 классе	класса к итоговому собеседованию по русскому языку				предметники, руководитель МС	пробного собеседования по русскому языку
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Социальный педагог	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители, социальный педагог	Справка о занятости учащихся
2	Анализ посещаемости занятий учащимися 9 класса	Анализ работы учителей, кл. рук. , по вопросу контроля посещаемости	Тематический	Посещаемость занятий учащимися 9 класса.	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информация, совещание
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса	Допуск к ГИА	Итоговое собеседование по русскому языку	Выпускники 9 класса	2 неделя	Директор школы Зам. директора по УВ, Учителя русс.яз.	Приказ, справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	План индивидуальной работы с учащимися «резерва».	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками

2	Класно – обобщающий контроль 6 класса	Работа учителей над формированием осознанных умений, знаний и навыков уча-ся 6 класса	Тематический	Образовательный процесс в 6 классе	2-3 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1 - 4 кл.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 1 – 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Просмотр документации	1-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Отчет о наполняемост и кружков
2	Проверка систематичности педагогических контактов с родителями отстающих обуч.-ся	Совершенствование работы классных руководителей.	Тематический	Работа с отстающими	2 неделя	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Собеседовани е
2. Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы с журналами: накопление и выставление оценок за 3 четверть.	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость,	Тематический	Классные журналы 1-9 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		объективность оценок.					
2	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Проверка выполнения программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.	4 неделя	Заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование, справка
3	Анализ работы классных руководителей, учителей, обуч – ся с дневниками 5 – 9 класс.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок, проверка дневников кл.рук., родителями	Тематический	Дневники уч - ся	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно – обобщающий контроль 7 класса	Работа учителей над формированием осознанных умений, знаний и навыков уч-ся 7 класса	Тематический	Образовательный процесс в 7 классе	2-3 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	2-3 неделя	Директор школы Зам.директора по УВР	Приказ справка
2	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА, ВПР	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
5.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на	Соответствие УМК Федеральному	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями

	2023-2024 учебный год	перечню учебников на 2023-2024 уч.год					список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Документация классных руководителей	3 неделя	Зам.дир. по ВР, соц. педагог	Собеседование
3	Организация посещения курсов повышения квалификации	Контроль посещения учителями курсов ПК	Тематический	Повышение квалификации	2 и неделя	Зам.дир. по УВР	Собеседование
4	Контроль работы учителя над темой самообразования	Реализация учителями тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Творческий отчет по темам самообразования (круглый стол)	3 неделя	Зам.дир. по УВР руководители МО, МС.	Собеседование
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным уч-ся для сдачи ГИА в 9 кл.	Анализ уровня готовности уч – ся к ГИА	Обзорный	Журналы, документы учителя	4 неделя	Зам.дир. по УВР	Собеседование, Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, и спортивном зале	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, и спортзале	2 неделя	Директор школы	Внеплановый инструктаж
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
2	Учет посещаемости	Совершенствование	Тематический	Посещаемость	1 неделя.	Зам.директора по УВР,	Собеседовани

	заданий	работы классных руководителей по вопросу посещаемости занятий уч-ся, склонных к пропускам, «группы риска»		занятий учащимися		ВР	е , справка
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Дозировка домашних заданий	Проверка состояния работы по дозировке дом. Задания	Тематический	Объем домашних заданий	2 неделя	Зам.директора по УВР	Информация, совещание
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	Тематический	Обуч – ся 4 – 9 классов	По графику	Директор школы Зам.директора по УВР	Приказ, анализ, справка
3	Промежуточная аттестация уч –ся 2 – 8 классов (по графику)	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный	Диагностические и тестовые работы	С 4 недели апреля	Зам. директора по УВР	Анализ, справка
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	2-4 неделя	Зам.дир. по ВР , Соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

							х семей
3. Контроль за работой с пед. кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний МО, МС	Результативность работы методических объединений	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний	3-4 неделя	Зам.директора по УВ	Анализ работы.
2	Сбор заявлений на аттестацию в 2023 – 2024 уч. году	Формирование списков на аттестацию в 2023 – 2024 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023 – 2024 уч. г.	2-4 неделя	Зам.директора по УВР	Собеседовние
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточная аттестация во 2-8 классах (по графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	1-3 неделя неделя	Заместитель директора по УВР	Анализы , прика
2	Проверка умений и навыков обуч – ся 1 – 4 классов при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения у менями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	3 -4 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель МО нач. классов, учителя нач. классов	Собеседовани е, справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и кружков, учебных предметов	4 недели	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета
2	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	

		выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам					
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседовани е, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по УВР	Собеседовани е, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР, заместитель	Собеседовани е, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и план работы на 2023-

							2024учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы