

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБОУ «Сосновская ООШ»
Протокол №1 от «31» августа 2022 г

«УТВЕРЖДЕН»
директор МБОУ «Сосновская ООШ»
_____ Е.В. Афанасьев
приказ №99 от «31» августа 2022

**План подготовки к государственной итоговой
аттестации в форме ОГЭ
в 2022-2023 учебном году.**

п. Сосновка
2022 г.

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022-2023 уч.г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

Задачи педагогического коллектива школы на 2022-2023 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- осуществлять контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях методического совета школы;
- осуществлять планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2022-2023 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в устном экзамене по русскому языку и ГИА;
- порядок проведения устного экзамена по русскому языку и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2022	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2021-2022 уч.году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2021 - 2022 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Составление и утверждение плана по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2022 – 2023 учебном году. Принятие плана подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР Руководитель МС
Организационно-методическая работа			
1	Сентябрь 2022	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в школе за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	Зам. директора по УВР Ответственный специалист за ведение сайта школы
2		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего; подготовку обучающихся 9 класса к участию в ГИА в 2022-2023 уч.году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы
3		Проведение заседаний МС «Анализ результатов ОГЭ. 2021 -2022 уч.г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ,».	Зам. директора по УВР Руководитель МС
4		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный	Зам. директора по УВР Руководитель МС

		институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
5		Проведение входных диагностических работ в 9 классе	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
6	Сентябрь 2022	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ.	Классный руководитель Педагог – психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Сентябрь 2022	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, результатами входных диагностических работ	Классный руководитель Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2022	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ.	Руководитель МС, Классный руководитель Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 класса предметов для участия в ГИА 2023 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 классов.	Директор школы Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Классный руководитель Соц. педагог
Работа с родителями (законными представителями)			
8		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классный

		Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	руководитель
9		Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	Зам. директора по УВР Классный руководитель
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2022	Изучение демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2023 -ознакомление с новыми нормативными документами; Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Заседание МС 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранным предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Руководитель МС
Работа с обучающимися			
2		Проведение тренировочного экзамена по математике в форме ОГЭ; Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ. по общеобразовательным предметам	Классный руководитель Учителя - предметники Зам. Директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
3		Ознакомление родителей с результатами пробного экзамена по математике, с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь	Формирование пакета документов обучающихся 9 класса с	Зам. директора по

	2022	ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	УВР Классный руководитель
2		Проведение тренировочного собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА уч-ся 9 класса	Зам. директора по УВР Учителя русского языка Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)			
5		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2023	Прием заявлений от обучающихся 9 класса, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА.	Зам. директора по УВР
2		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2023 года.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
5		Проведение тренировочного собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР Учителя русского

			языка
Работа с родителями (законными представителями)			
6		Ознакомление родителей с результатами тренировочного собеседования по русскому языку. Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2023	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2022-2023 учебном году». Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
2		Проведение собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
Работа с родителями (законными представителями)			
3		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки учащихся 9 класса и проведения собеседования. Ознакомление родителей с результатами собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2023	Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения тренировочных экзаменов по выбору.	Руководитель МС, Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
2		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИ»	Классный руководитель
3		Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
4		Контроль посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Классный руководитель Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
5		Ознакомление родителей с результатами тренировочного собеседования по русскому языку.	Классный руководитель
6		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Классный руководитель Учителя - предметники
7		Ознакомление родителей с посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Классный руководитель

Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2023	Заседание МС по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ.	Руководитель МС Учителя предметники
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
5		ВПр по предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
Организационно-методическая работа			
1	Май 2023	Инструктирование обучающихся 9 класса: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
2		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 класса Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
3		Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на экзамены (не позднее, чем за две недели до начала ГИА)	Зам. директора по УВР
4		Обеспечение участия обучающихся 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)	Зам. директора по УВР Классный руководитель
5		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
6		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
7		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ».	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2023	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. Директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА.	Зам. Директора по УВР
3		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и	Зам. директора по

		доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	УВР
4		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. Директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Организация информирования выпускников о результатах ГИА	Зам. Директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6		Организация информирования родителей о результатах ГИА.	Классный руководитель