

Рассмотрен на заседании педагогического совета
МБОУ «Сосновская ООШ»
Протокол №1 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕН» директор МБОУ « Сосновская ООШ»

_____ Е.В. Афанасьев

приказ №99 от «31» августа 2022 г.

**План методической работы МБОУ « Сосновская ООШ»
на 2022 - 2023 учебный год.**

п. Сосновка

2022 г.

Методическая работа.

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д..

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся. - Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Методический совет – организует методическую работу педагогического коллектива.

Цель работы Методического совета школы на 2022-2023уч.год:

Методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи методической работы:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков .
3. Организация системы мероприятий по педагогическому сопровождению детей с ЗПР.
- 4.Посещение уроков педагогов школы с целью подготовки к аттестации ,анализ и самоанализ уроков; взаимопосещение уроков, участие в районных семинарах с целью обмена опытом.
- 5.Организация работы по обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание им методической помощи.

Ожидаемые результаты

1. Повышение уровня предоставления образовательных услуг.
2. Положительное изменение качества знаний учащихся и деятельности школы в целом.

Формы методической работы:

работа педагогического
совета школы;
работа методического
совета школы;
работа педагогов над
темами самообразования;
открытые уроки;
обобщение передового педагогического
опыта учителей;
внеклассная работа по предмету;
проведение предметных декад/недель
проведение предметных олимпиад
аттестация педагогических кадров,
участие в конкурсах и конференциях;
организация и контроль курсовой
подготовки учителей.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Методические совещания:

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ – **в течение года**

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР – **в течение года**

Итоги работы МС за 1-ое полугодие – **январь**

Организация работы с одаренными детьми (итоги работы, методика подготовки) – **ноябрь**

Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению -**ноябрь**

Об учебно-методическом обеспечении в 2022-2023 учебном году – **март**

Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году – **май**

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Курсовая переподготовка			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление и отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	В теч. года	Зам. директора по УР
2.	Выбор индивидуальных маршрутов повышения квалификации.	В теч. года	Зам. директора по УР
Аттестация педагогических работников.			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения			

квалификационной категории педагогических работников			
1.	Формирование списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальное собеседование с аттестующимися учителями по теме «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам директора по УВР
5	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Изучение системы работы аттестуемых учителей через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, зам. По УВР.
<p>Выявление профессиональных затруднений педагогов . Цель : оказание методической помощи учителям, организация обмена опытом.</p>			
1.	Анкетирование	Сентябрь - октябрь	Руководитель МС
2.	Взаимопосещение уроков	В течение года.	Учителя - предметники
<p>Предметные недели Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. Повышение интереса учащихся к предметам.</p>			
1	Неделя математики и информатики	октябрь	
2	Неделя иностранных языков	ноябрь	
	Неделя ИЗО и музыки	январь	

3	Неделя химии и биологии	декабрь	
4	Неделя русского языка и литературы	февраль	
5	Неделя начальных классов	март	
6	Неделя физики	апрель	
7	Неделя истории и географии	май	
8	Неделя физкультуры и ОБЖ	май	
Изучение системы работы учителей.			
<i>Цель Повышение профессиональных компетенций учителей.</i>			
Неверов В.Н.	Оказание методической помощи в преподавании истории. Подготовка материалов к аттестации	Ноябрь Март	Зам. По УВР
Клочкова А.В.	Изучение системы работы учителя	Ноябрь	Зам. По УВР Руководитель МО
Староконь Л.Б.	Изучение систем работы учителя. Оказание методической помощи.	декабрь	Зам. По УВР
Проведение открытых уроков.			
<i>Цель Повышение профессиональных компетенций учителей. Обмен опытом.</i>			
В течение года	По отдельному графику	Руководитель МС	

Направление 3. Работа с учащимися

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных Олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь - ноябрь	Учителя - предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	В течение года	Учителя - предметники
Итоговая аттестация учащихся 9 класса	Организация подготовки выпускников к итоговой аттестации	В течение года по отдельному графику	Зам. Директора по УВР, учителя – предметники, Руководитель МС.
Всероссийские проверочные работы	Организация подготовки учащихся и проведение ВПР	В течение года по отдельному графику	Зам. Директора по УВР, учителя – предметники, Руководитель МС.
Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	Организация условий, способствующих повышению учебной мотивации. Организация индивидуальной работы	В течение года по отдельному графику	Зам. Директора по УВР, учителя – предметники, Психолог.
Работа с одаренными детьми	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. Создание условий для реализации учебного потенциала.	В течение года по отдельному графику	Зам. Директора по УВР, учителя – предметники, Психолог.

План заседаний методического совета.

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

	Тема заседания	Ответственные за подготовку вопросов.
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МС за прошедший год2. Распределение обязанностей между членами МС.3. Рассмотрение плана работы МС на 2022 – 2023 учебный год.4. Согласование учебных планов общего образования, рабочих программ по предметам учебного плана, программ курсов внеурочной деятельности5. Уточнение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным и региональным перечнем учебников.	Зам. по УВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация проведения предметных олимпиад всех уровней (школьный. районный. областной)2. Утверждение графика подготовки и проведения предметных недель.3. Утверждение графика тренировочных экзаменов для уч-ся 9 класса.4. Итоги входного контроля- анализ результатов.5. Подготовка и проведение ВПР6. Организация педагогического сопровождения детей с ЗПР. (психолог, дефектолог, логопед- план работы)7. Формирование банка «дети группы риска, слабоуспевающие»8. О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся.9. Порядок проверки тетрадей учащихся и требования по их ведению.	Зам. по УВР психолог, дефектолог, логопед

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты изучения вопроса по адаптации учащихся 1 класса. 2. Результаты изучения вопроса по адаптации пятиклассников . 3. Анализ проведения школьного этапа ВОШ, участие во втором этапе олимпиад. 4. Организация аттестационных процессов, курсовой подготовки. 5. Организация работы с одаренными детьми 6. Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению. 7. Составление списков обучающихся по подготовке к ОГЭ по выбранным предметам 8. О результатах пробного экзамена. Индивидуальная работа с выпускниками, не прошедших мин. порога при тренировочном тестировании 9. График дополнительных занятий (подготовка к ОГЭ) 	<p>Зам. по УВР Учитель математики.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МС за первое полугодие. 2. Работа с электронными ресурсами. Внедрение информационных технологий в учебный процесс (по итогам посещённых уроков) . 3. Реализация плана работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации. 	<p>Зам. по УВР Учителя русского языка и математики.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие отчёты учителей по самообразованию 2. Состояние учебно – методической и технической базы кабинетов. (по результатам просмотра учебных кабинетов) 3. Организация и проведение ВПР. 4. Внеурочная деятельность как составляющая воспитательно – образовательного процесса в условиях ФГОС. 5. Вопросы подготовки к промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. 6. Вопросы подготовки к ОГЭ. 	<p>Члены МС Зам. по УВР</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности работы по педагогическому сопровождению детей с ЗПР. 2. Выполнение учебного плана и прохождение программ. 3. Задачи по организации в следующем учебном году работы с одарёнными детьми. 4. Перспективный план аттестации и курсовой переподготовки педагогов школы. 	<p>Психолог, дефектолог, логопед Зам. по УВР</p>

