

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская основная общеобразовательная школа»
ул. Центральная 14, пос. Сосновка, Полесский район, Калининградская область, РФ 238641
Тел/факс (40158) 2-32-36, 2-32-35. E-mail: Sosnovka_school39@mail.ru

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
МБОУ «Сосновская ООШ»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Сосновская ООШ»
_____ Е.В. Афанасьев
Приказ № 121/3 от «30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА
«ТИФЛОТЕХНИКА»
(для обучающихся 8 класса вариант 4.2)

п. Сосновка
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА»	3
ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА»	4
МЕСТО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	5
СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА»	5
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА» НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	11
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	12
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА»

При реализации варианта 4.2 ФАОП ООО для слабовидящих обучающихся в образовательную программу вводится новый обязательный специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника». Учитывая высокие темпы развития цифровых технологий, расширение спектра и функционала современных тифлотехнических устройств, обеспечивающих качество и комфорт жизни в условиях слабовидения, сформировалась потребность включения данных средств в образовательный процесс.

Специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника» является неотъемлемой частью единого модуля «Информатика», при этом «Тифлотехника» может реализовываться за счет часов урочной и внеурочной деятельности. Поэтому содержание курса включает дисциплины(разделы) учебных предметов и курсов внеурочной деятельности учебного плана. Данный коррекционный курс, в части требований к предметным результатам характеризуется взаимосвязью и преемственностью с предметными результатами учебного предмета «Информатика».

Преподавание специального (коррекционного) курса «Тифлотехника» реализуется только учителем информатики с соответствующим базовым образованием, прошедшим повышение квалификации по вопросам обучения и воспитания слепых и слабовидящих детей.

Темы, предусмотренные примерной программой по курсу «Тифлотехника» изучаются в последовательности, определяемой потребностями других учебных предметов, в частности, учебным предметом «Информатика». Каждая тема может изучаться несколько раз на все более глубоком уровне освоения материала. Последовательность и глубину освоения тем выбирает педагог, реализующий преподавание курса.

В условиях информатизации и цифровизации общества курс «Тифлотехника» обладает высоким реабилитационным потенциалом в части формирования жизненных, надпрофессиональных, межпрофессиональных и профессиональных компетенций слабовидящих обучающихся. Освоение содержания специального

(коррекционного) курса «Тифлотехника» позволит слабовидящим обучающимся использовать ассистивные тифлоинформационные технологии и электронные тифлотехнические средства обучения в учебно-познавательной деятельности и повседневной жизни, а также расширит возможности для профессионального самоопределения.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА»

Целью изучения специального (коррекционного) курса «Тифлотехника» является формирование у слабовидящих обучающихся тифлоинформационных и тифлотехнических компетенций, а также их подготовка к самостоятельному и эффективному выполнению учебных, бытовых и профессиональных задач с применением цифровой техники.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- формирование информационной и алгоритмической культуры применения различных тифлотехнических устройств;
- формирование представлений о компьютере как об универсальном тифлоинформационном устройстве, позволяющем создавать, получать, обрабатывать и хранить информацию при решении образовательных задач;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для обучения и профессиональной деятельности в современном цифровом обществе;
- формирование представлений о том, как понятия и конструкции сферы информационных и цифровых технологий могут применяться в условиях слабовидения в реальном мире;
- формирование навыка безопасного и целесообразного поведения при работе с тифлотехническими устройствами и специализированными программами увеличения изображения на экране компьютера и сенсорного мобильного устройства;
- освоение классификации информационных объектов операционной системы с целью выбора адекватных приемов работы с ними;
- формирование навыка разработки алгоритма использования тифлотехнических устройств и специальных программ для решения учебных задач;

- овладение знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы) в условиях слабовидения;
- формирование умения аргументировать выбор тифлотехнических средств и специального программного обеспечения для решения конкретной задачи.

МЕСТО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника» признан обязательным для изучения слабовидящими обучающимися в основной школе. Курс реализуется в урочной и внеурочной деятельности. В урочной деятельности курс «Тифлотехника» реализуется за счет времени, отводимого на изучение предметной области учебного предмета «Информатика». При необходимости компоненты содержания данного курса могут быть включены в другие предметные области и общеобразовательные предметы. Во внеурочной деятельности курс «Тифлотехника» реализуется за счет часов учебного плана, отводимых на реализацию коррекционно-развивающей области.

СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА»

Тема 1. Работа с графическим интерфейсом:

- Рабочая среда графической операционной системы и рабочий стол.
- Основные приемы использования манипулятора «мышь» при работе в графической среде операционной системы Windows.
 - Запуск и закрытие приложений.
 - Работа с несколькими приложениями.
 - Виды меню.
 - Базовые Клавиатурные команды для взаимодействия с операционной системой Windows.

- Диалоговые окна.
- Использование нескольких виртуальных рабочих столов в Windows.
- «горячие» клавиши для ускорения действий в графическом интерфейсе.

Тема 2. Работа с файловой системой:

- Программа «Проводник».
- Иерархическая структура «дерево» (навигация по папкам).
- Поиск файлов и папок в программе «Проводник».
- Создание папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры.
- Выделение объектов и групп объектов в программе «Проводник».
- Копирование, перемещение и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры.

Тема 3. Редактирование и форматирование текстовой информации:

- Выделение блоков текста.
- Использование буфера обмена для редактирования текста.
- Параметры форматирования символа: шрифт, начертание, размер, цвет.
- Параметры форматирования абзаца: выравнивание по строке, первая строка абзаца, отступы, междустрочный интервал.
- Установка параметров форматирования различными способами: использование ленточного меню, контекстного меню и «быстрые» клавиши.

Тема 4. Навигация по веб страницам:

- Браузер и его функции.
- Макет веб страницы.
- Структурные элементы веб страницы.
- Навигация по структурным элементам страницы.
- Поисковые системы и язык запросов поисковых систем.
- Настройки браузера, повышающие комфортность работы слабовидящих.

Тема 5. Ресурсы сети Интернет, содержащие справочную информацию для лиц с нарушением зрения:

- Сайты государственных структур и организаций, сопровождающих инвалидов по зрению.
- Сайты некоммерческих организаций, оказывающих различные формы поддержки лицам с нарушением зрения.
- Информационные сайты для лиц с нарушением зрения.

Тема 6. Работа с электронными таблицами:

- Адресация ячеек в электронной таблице.
- Ввод и редактирование значений.
- Формат данных.
- Применение функции автоматического заполнения.
- Использование формул.
- Вставка функций.
- Поиск функций.
- Создание графиков и диаграмм.
- Редактирование графиков и диаграмм: система координат, легенда.
- Поиск и сортировка данных.
- Особенности печати электронных таблиц на бумажном носителе.

Тема 7. Редактирование мультимедиа данных:

- Обработка графической информации.
- Графические редакторы.
- Интерфейс и функции графического редактора.
- Использование инструментов графического редактора.
- Форматы файлов, содержащих графические данные.
- Обработка аудио данных.
- Редакторы звуковых данных.
- Интерфейс и функции звукового редактора.
- Запись звука.
- Линейное редактирование звука.

- Применение эффектов.

Тема 8. Создание презентаций:

- Интерфейс и функции программы для создания презентаций.
- Макет слайда.
- Шаблоны слайда.
- Редактирование слайда.
- Дополнительные эффекты анимации.
- Добавление звуковых эффектов.
- Настройка презентации.

Тема 9. Онлайн библиотеки:

- Регистрация для доступа к онлайн библиотеке.
- Интерфейс и функции онлайн библиотеки.
- Приложения для доступа к библиотеке.

Тема 10. Сканирование плоскочечатных документов:

- Программное и аппаратное обеспечение для сканирования и оптического распознавания текста.
 - Сканирование документа.
 - Преобразование графического изображения документа в текст.
 - Управление параметрами сканирования.
 - Различные способы сохранения результатов преобразования: текстовый файл, аудио файл.

Тема 11. DAISY-книга:

- Отличительные особенности формата DAISY-книги.
- Аппаратные и программные средства доступа к информации формата DAISY.
 - Навигация по книге с использованием многоуровневой системы разметки.
 - Поиск фрагмента по слову или словосочетанию.
 - Установка закладки.

- Использование сервиса DAISY-online.

Тема 12. Преобразование различных форматов файлов:

- Виды документов, содержащих текст.
- Программы для преобразования различных форматов документов в текстовые или звуковые файлы.
- Сервисы Интернет, конвертирующие различные текстовые документы в текстовые или звуковые файлы.

Тема 13. Ручной электронный видеоувеличитель:

- Элементы управления устройством.
- Настройка параметров работы.
- Дополнительные функции (стоп кадр и др.).

Тема 14. Настольный увеличитель:

- Модели настольных увеличителей.
- Функции настольных увеличителей.
- Настройка параметров изображения.
- Дополнительные функции настольных увеличителей.

Тема 15. Функции специальных возможностей настольной операционной системы для лиц с ОВЗ:

- Общий обзор диспетчера специальных возможностей Windows.
- Функции для лиц с нарушением зрения.
- Функции для лиц с нарушением слуха.
- Функции для лиц с нарушением моторики рук.

Тема 16: Использование специальных функций для слабовидящих в мобильных операционных системах:

- Использование функций мобильной ОС увеличения изображения экрана.
- Использование Функций мобильной ОС и приложений для озвучивания текстовой информации на экране.

- Приложения для распознавания текстовой информации, получаемой с помощью камеры телефона.

Тема 17. Приложения для доступа к текстовой и аудио информации на мобильных операционных системах:

- Приложения для потокового чтения текста.
- Приложения для прослушивания аудио файлов и навигации по ним.
- Способы преобразования текста в речь.
- Доступ к онлайн библиотекам с помощью приложений.

Тема 18. Создание чертежей на ПК:

- Обзор программ для создания чертежей.
- Интерфейс и функции приложения.
- Построение и редактирование чертежей на плоскости.

Тема 19. Запись математических выражений с использованием языка разметки:

- Обзор языков разметки для записи математических выражений.
- Интерпретатор языка разметки.
- Знакомство с синтаксисом языка разметки.
- Примеры записи математических выражений.
- Редактирование математических выражений, записанных на языке разметки.

Тема 20. Создание графического интерфейса при написании программ:

- Обзор сред разработки.
- Использование классов объектов графического интерфейса.
- Настройка атрибутов объектов графического интерфейса.
- Настройка действий по активации графического объекта.

Тема 21. Использование дополнений и скриптов для программ экранного увеличения:

- Скрипт и его предназначение.

- Язык записи скриптов.
- Редактор скриптов.
- Синтаксис записи скриптов.
- Файлы программы увеличения, хранящие настройки пользователя.
- Получение справочной информации по функциям, используемым в языке скриптов.
- Обзор дополнений, расширяющих возможности программы экранного увеличения.
- Пример установки дополнения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) КУРСА «ТИФЛОТЕХНИКА» НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- осознавать свою включенность в социум через овладение цифровыми информационно-коммуникационными технологиями;
- сопоставлять и корректировать восприятие окружающей среды с учетом полученных знаний;
- демонстрировать способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее пространственно-временной организации;
- сопоставлять учебное содержание с собственным жизненным опытом, понимать значимость подготовки в области тифлотехники в условиях развития информационного общества;
- проявлять интерес к повышению уровня своего образования, продолжению обучения и профессиональной самореализации с использованием тифлотехнических средств;
- применять в коммуникативной деятельности вербальную и невербальную формы общения.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- владеть зрительным, осязательно-зрительным и слуховым способом восприятия информации;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами;
- осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- использовать полученные знания при изучении других общеобразовательных предметов / коррекционных курсов.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- знать основные термины и понятия, используемые для доступа и обработки информации при слабовидении;
- знать номенклатуру тифлотехнических средств и специального программного обеспечения для слабовидящих;
- знать предназначение и основные функции программ увеличения изображения на экране компьютера (magic, ZoomText, Fusion);
- владеть приемами настройки программ увеличения изображения на экране компьютера (magic, ZoomText, Fusion) для комфортной работы;
- использовать основной и дополнительный функционал специального программного обеспечения для слабовидящих;
- владеть приемами ориентировки на клавиатуре компьютера;
- настраивать графический интерфейс компьютера в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями (цветовая схема, уровень контрастности, масштаб, размер указателя мыши, отображение содержимого папок и меню в виде списка);
- настраивать интерфейс планшетного компьютера или смартфона в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями (адаптивный дисплей, адаптивная яркость, инверсия цвета, тема с высокой контрастностью, настройки цвета, светофильтр, размер и стиль шрифта, контрастная клавиатура, отображение формы

кнопок, большой указатель мыши, функция увеличения, отключение эффектов анимации);

- знать основные функции и сценарии использования ручных и настольных видеоувеличителей;

- владеть приемами эксплуатации ручных и настольных видеоувеличителей;

- знать классификацию информационных объектов операционной системы Windows;

- иметь представления о структуре и основных элементах ОС Windows» (рабочий стол, хранилища данных, файлы и папки, элементы управления и т.д.);

- владеть алгоритмами выполнения базовых операций в ОС Windows;

- знать способы взаимодействия с графическим интерфейсом компьютера;

- владеть приемами взаимодействия с графическим интерфейсом под управлением программ увеличения изображения на экране компьютера;

- работать в операционной системе с графическим интерфейсом, используя специализированное ПО для слабовидящих;

- выполнять основные операции с папками и файлами;

- владеть способами организации и управления хранения данных в файловой системе;

- иметь представления о структуре и основных элементах ОС Android или iOS (рабочий стол, хранилища данных, файлы и папки, элементы управления и т.п.);

- владеть алгоритмами выполнения базовых операций в ОС Android или iOS;

- владеть способами управления сенсорными мобильными устройствами, используя функции ОС и специализированное программное обеспечение для лиц с нарушением зрения;

- знать основные приемы обработки текстовой, табличной, графической и звуковой информации;

- обрабатывать текстовую информацию с использованием клавиатуры и манипулятора типа «мышь»;

- владеть способами ввода, редактирования и форматирования текстовой информации;

- создавать, редактировать, выводить на печать таблицы, используя табличный редактор;
- владеть технологиями создания, редактирования, преобразования табличных данных с использованием программных средств для слабовидящих;
- знать предназначение и основные сценарии использования тифлофлешплеера;
- уметь передавать информацию на съемные носители информации, плееры;
- владеть приемами эксплуатации тифлофлешплеера для доступа к информации;
- владеть основными приемами использования тифлофлешплеера при работе с текстовыми документами и аудиофайлами;
- знать отличительные особенности формата DAISY;
- воспроизводить DAISY-книгу на аппаратном и программном плеере;
- владеть способами редактирования графических и аудиоданных с применением функций увеличения изображения на экране;
- редактировать и конвертировать аудио и графические файлы;
- иметь представления о структуре web-страницы и особенностях работы интернет-обозревателей (Internet Explorer, Google Chrome и т.п.);
- осуществлять поиск информации в сети Интернет; знать принципы работы с ресурсами сети Интернет;
- владеть способами взаимодействия с ресурсами сети Интернет;
- использовать браузеры для поиска, просмотра и сохранения содержимого сайтов в сети Интернет;
- знать принципы работы с электронной почтой;
- владеть приемами работы с электронной почтой;
- владеть приемами пользования сервисами видеоконференцсвязи и платформами цифрового образования;
- владеть приемами навигации, создания и редактирования электронных таблиц, графиков и диаграмм в форматах Excel и Google Sheets при помощи ПК;
- знать принципы работы с системой распознавания оптических символов;

- знать предназначение и основные сценарии использования программ оптического распознавания текста (open book, Abby Finereader);
- владеть приемами использования системы распознавания оптических символов;
- владеть технологией преобразования текста на бумажных носителях в электронные форматы и приемами пользования программами оптического распознавания текста (open book, Abby Finereader);
- знать предназначение и основные сценарии использования устройств вывода текста (лазерный принтер);
- владеть приемами использования лазерного принтера;
- получать доступ к онлайн библиотеке;
- знать требования к созданию мультимедийных презентаций для слабовидящих;
- создавать и редактировать мультимедийные презентации;
- знать требования к обработке чертежей;
- обрабатывать чертежи, используя программные редакторы;
- использовать редакторы языков разметки для создания и редактирования математических записей;
- осознанно, рационально и эффективно использовать тифлотехнические устройств и специализированного программного обеспечения для слабовидящих при решении учебных, познавательных, бытовых и профессиональных задач;
- применять комплексный подход к информационным процессам с использованием компьютера, мобильного устройства, видеоувеличителя и тифлофлешплеера;
- Владеть сценариями использования тифлотехнических средств для достижения планируемых результатов в различных видах деятельности.

Тематическое планирование.

8 класс

Название темы курса (число часов)	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
--------------------------------------	---------------------	--

<p>Тема 1. Обработка текстовой информации. (3 часа)</p>	<p>Ввод текста, вставка и замена символов и слов, локальное редактирование текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.</p> <p>Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и БрД. Использование буфера обмена для редактирования текста.</p> <p>Работа с текстом в режиме «быстрых клавиш» программы невидимого доступа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вводить и редактировать текст с помощью стандартной клавиатуры компьютера. • Исправлять орфографические ошибки. • Осуществлять операции поиска и замены в текстовом редакторе Word. • Работать со словарем программы невидимого доступа Jaws for windows.
<p>Тема 2. Форматирование абзацев и символов в текстовом редакторе Word. (5 часов)</p>	<p>Выравнивание абзаца с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и БрД.</p> <p>Диалоговые окна «Абзац» и «Шрифт».</p> <p>Изменение цвета шрифта.</p> <p>Отступы слева и справа от текста, расстояние между абзацами (отбивка).</p> <p>Задание размера и начертания символов с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.</p> <p>Получение информации о параметрах форматирования текста с помощью программы невидимого доступа.</p> <p>Установка параметров форматирования различными способами: использование ленточного меню, контекстного меню и «быстрые» клавиши.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вводить и редактировать текст с помощью стандартной клавиатуры компьютера. • Осуществлять навигацию по тексту с помощью стандартной клавиатуры компьютера. • Форматировать абзацы и символы.
<p>Тема 3. Таблицы в текстовом редакторе Word. (5 часов)</p>	<p>Однородные таблицы в Word.</p> <p>Навигация по таблице с помощью программы невидимого доступа к информации.</p> <p>Создание и заполнение таблицы с использованием стандартной клавиатуры и БрД.</p> <p>Заголовки строк и столбцов таблицы.</p> <p>Ввод информации в заданную ячейку таблицы с помощью стандартной клавиатуры и БрД.</p> <p>Чтение табличной информации с помощью программы невидимого доступа.</p> <p>Форматирование таблицы без визуального контроля.</p> <p>Преобразование текстовой информации в табличную.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учиться создавать, редактировать и форматировать таблицы в текстовом редакторе Word. • Работать со словарем программы невидимого доступа Jaws for windows.

Название темы курса (число часов)	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
	Преобразование табличной информации в текстовую. Удаление таблицы.	
Тема 4. Списки в текстовом редакторе Word. (3 часа)	Чтение информации, представленной в виде списка с помощью брайлевского дисплея. Маркированные и нумерованные списки. Создание одноуровневого списка. Создание многоуровневого списка. Редактирование списка. Преобразование текста в список. Преобразование списка в текст.	<ul style="list-style-type: none"> • Учиться создавать и редактировать списки в текстовом редакторе Word. • Работать со словарем программы невидимого доступа Jaws for windows.
Тема 5. Управление файлами и папками операционной системы Windows. (4 часа)	Создание файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и БрД. Выделение групп файлов и папок в программе «Проводник» с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея. Копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея. Поиск заданных файлов и папок (шаблоны имен). Работа с внешними носителями информации.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять навигацию по окну программы «Проводник». • Осваивать операции: создание, копирование, перемещение, переименование, удаление и поиск файлов и папок с использованием команд стандартной клавиатуры. • Выполнять восстановление файлов и очистку «Корзины». • Осуществлять работу с внешними носителями.
Тема 6. Навигация по сети Интернет. (3 часа)	Загрузка WEB-страниц в браузер. Навигация по структурным элементам WEB-страницы с помощью особого функционала программы невидимого доступа. Настройки Браузера, повышающие эффективность работы без визуального контроля и комфортность работы слабовидящих. Специальные Интернет-ресурсы для лиц с нарушением зрения (сайты государственных организаций, информационные сайты общественных организаций, Online-библиотеки).	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять поиск информации на WEB-страницах с ориентировкой по структурным элементам HTML. • Осуществлять поиск информации в сети Интернет; знать принципы работы с ресурсами сети Интернет. • Использовать браузеры для поиска, просмотра и сохранения содержимого сайтов в сети Интернет. • Получать доступ к онлайн библиотеке.
Тема 7. Специальные возможности операционной системы Windows для лиц с ОВЗ. (2 часа)	Центр специальных возможностей. «Экранный диктор» операционной системы Windows. «Экранная лупа» операционной системы Windows. Указатели и курсоры операционной системы Windows. Цветовая схема операционной системы Windows.	<ul style="list-style-type: none"> • Настраивать основные параметры работы программ увеличения изображения на экране. • Изменять некоторые параметры работы программ увеличения изображения на экране. • Настраивать интерфейс компьютера в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями.
Тема 8. Параметры работы программы невидимого	Управление параметрами синтеза речи (изменение активного синтезатора, темпа речи, уровня	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять операции с диспетчерами программы невидимого доступа к

Название темы курса (число часов)	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
доступа к информации JAWS for Windows. (3 часа)	<p>пунктуации, уровня информативности).</p> <p>Режимы озвучивания ввода текста.</p> <p>Режим «JAWS-курсора».</p> <p>Диспетчер словаря JAWS.</p> <p>Центр настроек JAWS.</p> <p>Управление параметрами работы брайлевого дисплея (статусные ячейки, седьмая и восьмая точки, режимы слежения).</p> <p>Трансляционные таблицы брайлевого дисплея.</p>	<p>информации JAWS for Windows для установки необходимых параметров работы.</p>
Тема 9. DAISY-книга. (2 часа)	<p>Основы формата DAISY. Отличительные особенности формата DAISY-книги.</p> <p>Программный DAISY-плеер FSReader.</p> <p>Текстовый и аудио слои.</p> <p>Принципы навигации по DAISY-книге.</p> <p>Контекстный поиск по Daisy-книге.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять навигацию по DAISY-книге на программном DAISY-плеере. • Воспроизводить DAISY-книгу на программном плеере.
Тема 10. Тифлофлешплеер. (2 часа)	<p>Элементы управления тифлофлешплеера.</p> <p>Основные настройки (скорость воспроизведения, громкость, настройка даты и времени, автоматическое отключение).</p> <p>«Говорящие книги» в форматах LKF, DAISY, MP3.</p> <p>Запись «говорящей книги» на карту памяти.</p> <p>Навигация по «говорящей книге» в различных форматах.</p> <p>Запись звуковой информации с помощью встроенного микрофона.</p> <p>Дополнительные функции тифлофлешплеера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять запись аудиофайлов и текстовых документов на карту памяти тифлофлешплеера и их воспроизведение. • Осуществлять навигацию по DAISY-книге на тифлофлешплеере и программном DAISY-плеере. • Воспроизводить DAISY-книгу на аппаратном и программном плеере.
Тема 11. Сканирование плоскочерновых документов. (2 часа)	<p>Программное и аппаратное обеспечение для сканирования и оптического распознавания текста.</p> <p>Сканирование документа.</p> <p>Преобразование графического изображения документа в текст.</p> <p>Управление параметрами сканирования.</p> <p>Различные способы сохранения результатов преобразования: текстовый файл, аудио файл.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование документов, преобразование графического изображения документа в текст.

