



«Утверждаю»
Директор школы:

Е.В.Афанасьев

Приказ № 97/2 от 26 ноября 2020 г.

Положение Об организации питания обучающихся МБОУ «Сосновская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся, МБОУ «Сосновская ООШ» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31 марта 2011 «Об утверждении СанПиН 2.3.6.2867-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" Изменения и дополнения N 4 к СП.;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 13-38 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;
- Постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 «О порядке отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Калининградской области и муниципальных общеобразовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания, а также порядок предоставления

рассмотрения заявлений и ходатайств о предоставлении бесплатного питания. Порядок обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных общеобразовательных организациях за счёт средств областного бюджета.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Столовая школы осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Основные цели и задачи организации питания учащихся

2.1 Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Сосновская ООШ» (далее школа), являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Питание в Школе организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.3. В Школе, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней);

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189.

3.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

3.7. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам на большой перемене.

4. Порядок предоставления питания учащимся

4.1. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств различных уровней, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. За питание Родители или лица, их заменяющие вносят денежные средства на неделю в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой стоимостью обедов. В случае отсутствия учащегося производится перерасчет неизрасходованных денежных сумм.

4.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного десятидневного циклического меню, рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами, для детей до 11 лет и после 11 лет, согласованного с Роспотребнадзором.

4.4. Ежедневно меню утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями и лицом, ответственным за питание в школе.

5. Порядок предоставления льготного питания учащихся

5.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе для:

- обучающихся 1-4 классов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и имеющих статус малоимущей семьи;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - детей инвалидов;
 - инвалиды;
 - из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно;

- из семей, находящихся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях);

- дети, проживающие в малоимущих семьях.

5.2. Льготное питание предоставляется по заключению органа социальной защиты населения района на основании следующих документов:

– заявления родителей или лиц их заменяющих;
– документов, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение);

– по инициативе педагогических работников (классных руководителей).

5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

5.4. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора и согласовываются с отделом социальной защиты населения администрации МО «Полесский городской округ».

5.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области. При издании приказов по школе о предоставлении обучающимся льготного питания, директор руководствуется постановлениями Правительства Калининградской области.

5.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.8. Ежемесячно, бухгалтерия ведет учет финансовых средств, выделенных школе на питание учащихся и сдаёт отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор школы: обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

- назначает ответственных работников:

- * осуществляющих контроль за организацией питания;

- * посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;

- * ведущих ежедневный учет питающихся;

- * бракеражем готовой и сырой продукции;
- * С-витаминизацией блюд;
- * санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- * оформлением: необходимой документации;
- формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приема пищи обучающимися);
- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний.

6.2. Организация осуществляющая питание учащихся:

- в своей деятельности по оказанию услуг общественного питания организация осуществляющая питание учащихся руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническим документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания;
- организация общественного питания, победитель конкурса, или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованию с администрацией школы;
- поставляет в школьные пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;
- при хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6.3. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют предоставленную накануне заявки;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов бесплатниками;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сосновская ООШ» приказом директора школы создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- медработник;
- работник пищеблока;
- представитель администрации по органолептическим показателям;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета.

7.2. Бракеражная комиссия:

7.2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

7.2.2. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

7.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются не реже 1 раза в четверть:

- на совещаниях при директоре;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

8. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в отдел по делам образования, молодежи, спорта, культуры, международных связей и туризма администрации МО «Полесский городской округ» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) количество работников школьной столовой;

- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.