


«СОГЛАСОВАНО»  
Приложение № 3  
к КД утвержденному приказом № 6 от «18» января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
Организации МБОУ «Сосновская ООШ»

  
Н.И. Шаркова  
«18» января 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Сосновская ООШ»

Е.В.Афанасьев

«18» января 2021 г.

## Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
МБОУ «Сосновская ООШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя: ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые доплаты и премии по результатам труда, качественное выполнение должностных обязанностей.

### 2. Условия премирования.

*Педагогические работники:*

Основания для премирования:

- достижения учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- проведение уроков высокого качества;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (МО, конференциях, семинарах и пр.);
- организация и проведение тематических классных часов, дни здоровья, туристических походов и пр.);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у учащихся, родителей, общественности;
- снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение журналов, личных дел, подготовка отчетов и пр.)

#### *Заместители директора по УВР и ВР*

- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;
- качественная работа общественных органов (педагогический совет, методический совет)
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

#### *Завхоз школы*

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
- выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- качественное проведение отопительного сезона.

#### *Главный бухгалтер*

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации;
- подготовка экономических расчетов, разработка новых программ, положений.

#### *Библиотекарь*

- высокая читательская активность учащихся;
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря.

#### *Обслуживающий персонал*

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, и противопожарными нормами;

*Директор школы*

Директор школы поощряется приказом вышестоящего руководителя, по основаниям настоящего положения.

### ***3. Порядок премирования.***

3.1. В процессе деятельности школы, создается стимулирующий фонд, который распределяется между работниками в зависимости от качества труда.

3.1. Поощрительные выплаты выплачиваются на основании приказа директора школы.

3.2. Заместители директора школы представляют информацию о показателях деятельности работников которая является основанием для премирования.

3.3. Удержания из премий:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей величина премии должна быть уменьшена по должностям:

- за объявленное замечание – на 30%

- за выговор – на 50%

### ***4. Система стимулирования.***

#### ***1. Стимулирование по окончанию учебного года:***

- предоставление педагогам до 5 оплачиваемых дней к отпуску за работу без больничного листа, другой персонал – до 3 дней, или замена денежной компенсацией;

- за участие в работе по проведению государственной (итоговой) аттестации, экспертных комиссиях, проверке олимпиадных работ - 1000 руб.

- за качественную аттестацию учащихся по ГИА, при выполнении Госстандарта: - средний бал x 1000 руб.;

- за качественную работу по результатам экзаменов при среднем балле:

От 3,5 до 4,0 - 500 руб.;

От 4,0 до 4,5 – 700 руб.;

Свыше 4,5 – 1000 руб.

#### ***2. Полугодовые выплаты:***

- За работу классных руководителей по итогам работы за полугодие; (по схеме) - 10000 руб.

- В связи с награждением грамотой, (объявлением) благодарности (благодарственного письма):

- школы и других районных организаций – 800 руб.;

- отдела образования и других областных организаций – 1000 руб.;

- Мин.образования КО и Правительства КО – 1500 руб.

*(Выплачиваются по факту награждения приказом директора школы)*

***3. За долголетний добросовестный труд в учреждении МБОУ «Сосновская ООШ» (один раз в год для непедагогических работников):***

*За стаж работы:*

от 1 до 3 лет

от 3 до 5 лет

от 5 до 8 лет  
от 8 до 10 лет  
от 10 до 15 лет  
от 15 до 20 лет  
от 20 до 25 лет  
свыше 25 лет

Начальная сумма определяется от фактического наличия средств.

**4. За подготовку победителей и призеров районных олимпиад:**

1 место-1500 руб;  
2 место-1000 руб.;  
3 место-800 руб.

**5. Ежемесячные выплаты:**

- за проведение внеклассных мероприятий – до 1000 руб.
- за проведение открытых уроков – от 500 до 1000 руб. в зависимости от качества.
- победа в различных районных конкурсах, соревнованиях и призовые места в областных – от 500 до 5000 руб.
- призовые места в районных мероприятиях – от 200 (3 место) до 300 рублей (2 место);
- победа в областных мероприятиях – до 8000 руб;
- за дежурство по школе – средний балл за неделю умноженный на 100 за каждую неделю дежурства. (при балле менее «4,0» не поощряется)
- за качественную уборку помещений -1000 руб. на уборщиц, работающих без замечаний.

**6. Материальное поощрение за привлечение в школу финансовых средств** от различных конкурсов, грантов и пр. – 10 % от полученной школой суммы на всех участвовавших в проекте.

**7. При выходе на пенсию**, при стаже работы 25 и более лет, за каждые 10 лет работы - 5 000 рублей.

**8. Выплаты в связи со знаменательными датами** в жизни работника при стаже работы в школе 10 и более лет, в связи с:

50 летием – 5000 руб.  
55 летием – 5500 руб.  
60 летием - 6000 руб.  
65 летием – 6500 руб  
70 летием – 7000 руб.

При стаже работы менее 10 лет выплата уменьшается на 50%.

Настоящие выплаты производятся в преддверии знаменательных дат и оформляются приказом директора школы.

**9. Разовые ежемесячные доплаты**

Определяются администрацией в зависимости от наличия средств, решений педсовета, (ремонтные работы в классе и в школе и пр.)