

«СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО»
Приложение № 4
к КД утвержденному приказом № 6 от «18» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

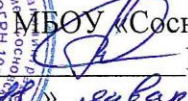
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБОУ «Сосновская ООШ»


Н.И. Шаркова
«18» января 2021 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор


МБОУ «Сосновская ООШ»
Е.В. Афанасьев
«18» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах и надбавках работникам МБОУ «Сосновская ООШ»

Положение разработано с учетом требований Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ, Письмом Министерства образования РФ от 03.03.1995 года № 19-14 «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования».

1. Доплаты и надбавки тарифного фонда.

1.1. Надбавка за условия труда во вредных производственных факторах:

- учителю химии – 8,4%
- учителю информатики – 12%
- уборщикам служебных помещений – 12%

2. Надбавки надтарифного фонда.

2.1. За сложность и напряженность в работе, ненормированный рабочий день:

- завхозу – до 15%;

3. Доплаты надтарифного фонда.

3.1. Доплата за заведование учебным кабинетом – от 100 до 250 руб.

Устанавливается за один учебный кабинет в зависимости от наличия оборудования и оснащенности.

- компьютер, принтер, проектор или интер.доска, телевизор -250 руб;
- компьютер, принтер – 150 руб;
- кабинет – 100 руб.

3.2. Доплата за заведование лаборантской – 20 % от ставки по предмету.

3.3. Доплата за лаборанта кабинета информатики – 100% от ставки по предмету.

3.4. Доплата за классное руководство – 1500 руб. за один класс.

3.5. Доплата за проверку тетрадей.

Устанавливается от ставки учителя с учетом категории и сложности предмета. Определяется из трех ставок и предметов:

- 8 % для классов с детьми инвалидами;
-10% - 1-2 классы, химия, биология, физика, немецкий язык, литература география, история, обществознание;

- 15% - 3-4 классы, математика, русский язык, черчение.

К которым плюсятся проценты за количество учащихся в классе:

19 и более - 4% ;

16 – 18 - 3% ;

13 – 15 – 2%;

11 - 12 – 1% ;

10 и менее – 0%

В случае невыполнения учителем требований по проверке тетрадей, начальная ставка уменьшается на одну ступень ниже в следующем полугодии.

3.6. Доплата за руководство методическим объединением по предметам – от 600 до 1000 рублей;

3.7. Доплата за внеклассную спортивно-массовую работу – 1500 руб.

3.8. Доплата уборщикам служебных помещений:

- до 20% за расширение зоны обслуживания

(мойка окон и стен, осветительных приборов, уборка пыли с мебели)

- до 30% за выполнение обязанностей дежурной технички;

(подача звонков, постоянная влажная уборка вестибюля и лестниц)

3.9. Доплата завхозу:

- до 40% за расширенные зоны обслуживания.

3.10. Доплата за педагогический стаж работы в Сосновской школе ежемесячно для педагогических работников:

1-3 лет -500 рублей;

3-5 лет - 700 рублей;

5-8 лет - 1000 рублей;

8-10 лет – 1200 рублей;

10-15 лет – 1500 рублей;

15- 20 лет – 1800 рублей;

20 – 25 лет – 2000 рублей;

Свыше 25 лет – 2300 рублей.

3.11. Доплата за наличие государственных и ведомственных грамот, наград ежемесячно.

«Заслуженный учитель РФ» -1500 руб.;

«Почетный работник»- 1000 руб.;

Грамота Министерства образования РФ- 800 руб.;

Грамота Министерства образования Калининградской области – 500 руб.

4. Доплаты директору школы.

4.1. Директору школы могут устанавливаться вышестоящим органом управления образованием доплаты и надбавки.

4.2. *Доплата гл. бухгалтеру, зам. директора по 10 %* за разъездной характер работы, работу, не входящую в круг основных обязанностей.

5. Доплаты и надбавки, не вошедшие в вышеперечисленные, определяются и устанавливаются администрацией самостоятельно и по договоренности с работником исходя из наличия средств и устанавливаются приказом по школе.

Примечание

1. Величина доплат определяется и устанавливается по состоянию на 1 сентября и 1 января учебного года с последующим изменением штатного расписания и тарификации, если доплаты или условия труда претерпели изменения.

6. Социальные выплаты.

6.1. В пределах общего фонда оплаты труда работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску, на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- для приобретения лекарств или планового лечения сотрудника или членов его семьи.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

6.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника, по ходатайству первичной профсоюзной организации, по приказу директора школы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

6.3. Материальная помощь всем или большинству работников школы может выплачиваться к отпуску, профессиональному празднику, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты в размере до 5000 рублей.