

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Сосновская ООШ»
Н.И. Шаркова
«18» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сосновская ООШ»
Е.В.Афанасьев
«18» января 2021 г.



ПЛАН

мероприятий, ежегодно реализуемых работодателем по улучшению и оздоровлению условий труда на 2021 год

№ п/п	Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначения мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1		Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	3 квартал	Бухгалтерия	
2		Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	1 раз в год	Бухгалтерия	
3		Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	1 раз в месяц	Бухгалтерия	
4		Организация уголка охраны труда, приобретение литературы и наглядных пособий по охране	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	1 раз в год	Бухгалтерия	

			труда					
5		Обучение по охране труда в специализированной организации	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заведующий, руководители структурных подразделений	1 квартал	Бухгалтерия	
6		Обучение, инструктаж, проверка знаний по охране труда работников	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Руководители структурных подразделений	При поступлении и на работу и 1 раз в 6 месяцев	Бухгалтерия	
7	Все сотрудники	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Делопроизводитель	При поступлении и на работу и 1 раз в год	Бухгалтерия	
8		Пополнение аптек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Санитарно- бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	1 раз в 3 месяца	Бухгалтерия	
9		Издание, тиражирование инструкций по охране труда	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу		Бухгалтерия	
10	Пищеблок Прачечная	Проверка оборудования	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	3 квартал	Бухгалтерия	
11		Прочистка приточно-вытяжной вентиляции	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную	3 квартал	Бухгалтерия	

			требованиями охраны труда		работу			
12		Проверка и перезарядка огнетушителей	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	3 квартал	Бухгалтерия	
		Замеры электросопротивлений	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	Август	Бухгалтерия	
		Косметический ремонт	Улучшение условий и охраны труда		Заместитель заведующего, осуществляющий хозяйственную работу	2,3 квартал	Бухгалтерия	